

Youtube成長計畫簡報

自蒐集數據 >> 整理清洗 >> 思考分析方式
>> 建構數學模型與AI模型 >> 測試錯誤
>> 修正數學計算 >> AB測試 >> 紀錄各分析點
>> 建立OGSM內容 >> 簡報撰寫 >> 簡報探討
>> 撰寫執行細則 >> 報告 >> 修正
>> 會議說明 >> 執行計畫 >> 檢核修正/修改



報告時間：2024/02/24

報告人：李荃至

簡報大綱

- 1 目標量化依據
- 2 OGSM計畫內容
- 3 採用新頻道原因
- 4 資料整理問題/格式
- 5 基本流程/配置
- 6 人力選用/工作分配
- 7 計畫中所需設備/軟體
- 8 內部遭遇的挑戰



OGSM計畫量化依據

SMART原則

具體性 (Specific)：目標要明確具體。
可衡量性 (Measurable)：目標要能量化衡量。
可達成性 (Achievable)：目標要符合實際可達成。
相關性 (Relevant)：目標要與品牌目標相關。
時限性 (Time-bound)：目標要有明確的時間限制



OGSM快速計畫

最終目標(Objective)：制定明確最終目標
分層目標(Goal)：制定明確分層目標
執行策略(Stratgy)：制定可量化、符合品牌的策略
檢核方式(Measure)：明確時間與檢核機制
- 檢核時序(Dashboard)：設定檢核時間軸
- 檢核方式(Action Plans)：制定檢核模式

OGSM計畫內容

Objective (最終目標)

一年小型計畫，新頻道的最終目標如下

1	訂閱總數2,000，目前十年總和為1,340
2	影片總量達90部(一般與short)，目前十年總數63
3	互動總數(評論/愛心/分享)5,000次，目前55
4	瀏覽總量達400,000，約為網站的1.5倍
5	曝光量達2,000萬，約為網站的2.5倍曝光量

GOAL (目標分層)		Strategy (策略)	Measure (檢核方式)	
2025	第二季度(4-6月)： 達到100名訂閱，平均每部影片獲得5次互動。	1. 整理所有過往資料 ，重新建立資料分類標準，讓影片製作人快速查找素材，行銷人員也建立良好習慣 2. 依據分析結果，不適合用舊有頻道出發，重新確立頻道主軸與特色，建立利基觀眾市場 3. 前期(六個月)以消耗舊有素材為主軸(70%) ，搭配分析結果產出影片(長/Short)，安插固有活動/臨時時事影片(30%)，素材定位為公司資產 4. 讓定期更新成為行銷習慣 ，依照最終目標，一週產出兩片進行推送更新	Dashboard (時序)	Action plans (檢核計畫)
	第三季度(7-9月)： 達到250名訂閱，平均每部影片獲得15次互動。		2025/3月~2025/4/1	1. 建立分責、分權、分工機制 2. 行銷部開始整理舊有資訊，新資料夾格式：年份 > 活動名稱 > 影音圖片分類 > 基礎分類(人物、外觀) > 檔案 3. 後勤人員記錄新、舊活動素材紀錄、素材使用表 4. 確立頻道的名稱、配色、簡介等基礎資訊 5. 影片開始建立相關主題、確認舊素材使用後開始製片 6. 依據排程與執行細則逐步提前建立所需影片
	第四季度(10-12月)： 達到750名訂閱，平均每部影片獲得25次互動。		計畫開始後每兩週	進行基本成效報告、連同其他頻道一同進行
			計畫起始第一季(2025第二季末)	第一次全面評估，蒐集所有新數據進行模型演練，確認計畫行徑方向與需要調整之項目
2026	第一季度(1-3月)： 達到2000名訂閱，平均每部影片獲得50次互動。	5. 所有影片區分為固定(需於二週 ~ 一個月前製作完成並設定推送時序)、臨時(依據臨時時事建立) 6. 建立年度固定活動表，標註固定活動與預計影片主題、內容、素材與呈現方式 7. 依據分析結果制定各式影片主題、敘述、Tag、推送設定日、時、頻率	計畫起始第二季(2025第三季末)	第二次全面評估，蒐集所有新數據進行模型演練，確認計畫行徑方向與需要調整之項目，探討帶來之曝光量體是否協助到案件增長，以及是否需要擴大人力範圍(企劃、美術等)
			計畫起始第三季(2025第四季末)	第三次全面評估，蒐集所有新數據進行模型演練，確認2026計畫方向，與所需調整之項目
			計畫起始第一季(2025第二季末)	第四次全面評估，蒐集所有新數據進行模型演練，確認一年期計畫總成果報告

目標設定量化依據

主基準量	周更新數	月更新數	季更新數	年更新數	備註
影片量	2	8	24	96	維持四天一片，年調整90

比對基準數	單片瀏覽數	90%	80%	75%	70%
其他頻道Q2瀏 覽數	5324	4791.6	4259	3993	3726.8

目標項目	小計量化/單	反推總和	整數化目標
瀏覽量	4,000.00 (75%)	360,000.00	400,000.00
曝光數	200,000.00 (/2%)	18,000,000.00	20,000,000.00
互動數	50	4,500	5,000
訂閱數	20	1,800	2,000

新頻道原因

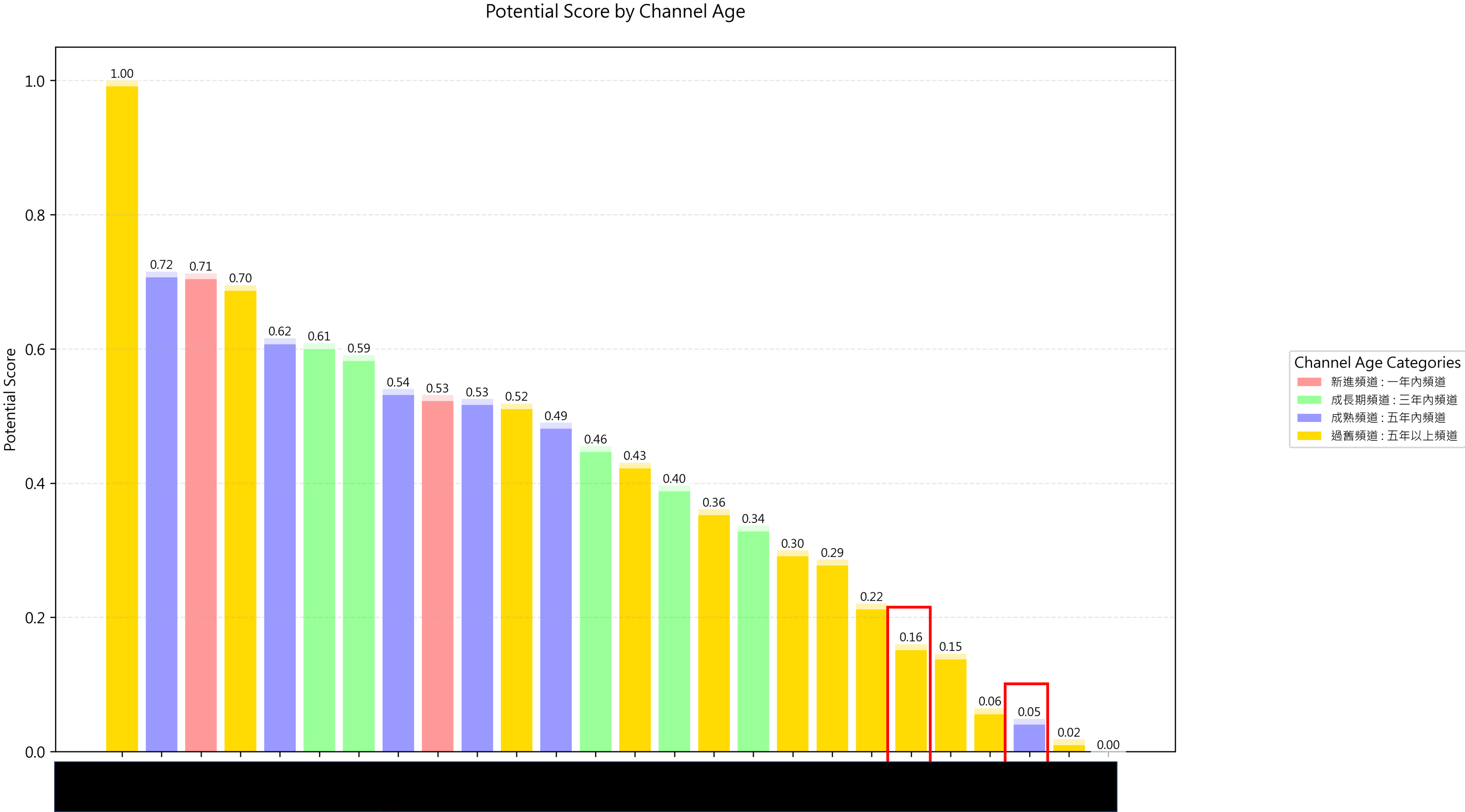
潛力比對過低，在Youtube演算法中需要花更多時間重新讓演算判定具有推送價值

觀眾喜愛度為所有頻道最低，表示既有的影片手法、內容都不具有吸引度

建立測試分歧點，拆分舊有策略與新策略對比，增加內部競爭與風險意識

建立標準化作業流程，**降低人員流失時的損失風險**，縮短新進人員的適應

新頻道原因



新頻道原因

頻道名稱	影片數量	總按讚數	平均按讚數	按讚標準差	平均觀看數	總觀看數	活躍天數	平均每日按讚	按讚/觀看比率	按讚排名	近30天平均按讚	近30天總按讚	近30天平均觀看
	546	894410	1638.11	2684.32	79153.44	43217779	3584	249.56	0.0207	1	2549	28042	60764
	86	63569	739.17	1910.84	63769.85	5484207	1789	35.53	0.0116	2	46	46	405
	86	22921	266.52	400.89	12289.43	1056891	1455	15.75	0.0217	3	129	516	2674
	234	15680	67.01	335.04	5686.46	1330632	1092	14.36	0.0118	4	12	104	598
	121	12405	102.52	162.74	6523.3	789319	1278	9.71	0.0157	5	0	0	0
	52	11301	217.33	225.9	20288.13	1054983	202	55.95	0.0107	6	0	0	0
	276	8304	30.09	49.59	3383.39	933815	331	25.09	0.0089	7	11	206	991
	107	4380	40.93	79.29	106671.29	11413828	3937	1.11	0.0004	8	0	0	0
	159	3823	24.04	23.3	4601.58	731651	722	5.3	0.0052	9	0	0	0
	104	2588	24.88	66.17	3561	370344	823	3.14	0.007	10	0	0	0
	242	2252	9.31	34.43	1208.73	292512	2995	0.75	0.0077	11	5	9	51
	95	2200	23.16	65.88	6010.68	571015	4291	0.51	0.0039	12	0	0	0
	119	1375	11.55	21.88	9255.06	1101352	1515	0.91	0.0012	13	2	5	2275
	86	1199	13.94	25.16	7130.97	613263	3178	0.38	0.002	14	0	0	0
	47	999	21.26	33.27	1078.28	50679	279	3.58	0.0197	15	0	1	93
	65	965	14.85	30.58	2810.14	182659	3552	0.27	0.0053	16	0	0	0
	28	666	23.79	29.67	8738.82	244687	1262	0.53	0.0027	17	0	0	0
	60	487	8.12	15.43	2287.2	137232	1612	0.3	0.0035	18	0	0	0
	6	459	76.5	173.21	18800.67	112804	104	4.41	0.0041	19	0	0	0
	60	437	7.28	22.74	2627.2	157632	319	1.37	0.0028	20	0	0	0
	44	400	9.09	15.39	1396.5	61446	2281	0.18	0.0065	21	10	150	1144
	48	323	6.73	21.45	2267.38	108834	336	0.96	0.003	22	0	0	0
	95	255	2.68	6.76	615.82	58503	1796	0.14	0.0044	23	0	0	0
	30	229	7.63	29.85	3003.1	90093	3329	0.07	0.0025	24	0	0	0
	41	136	3.32	6.1	20632.95	845951	2426	0.06	0.0002	25	0	0	0
	63	55	0.87	3.18	4962.89	312662	3650	0.02	0.0002	26	7	13	276

素材使用紀錄表

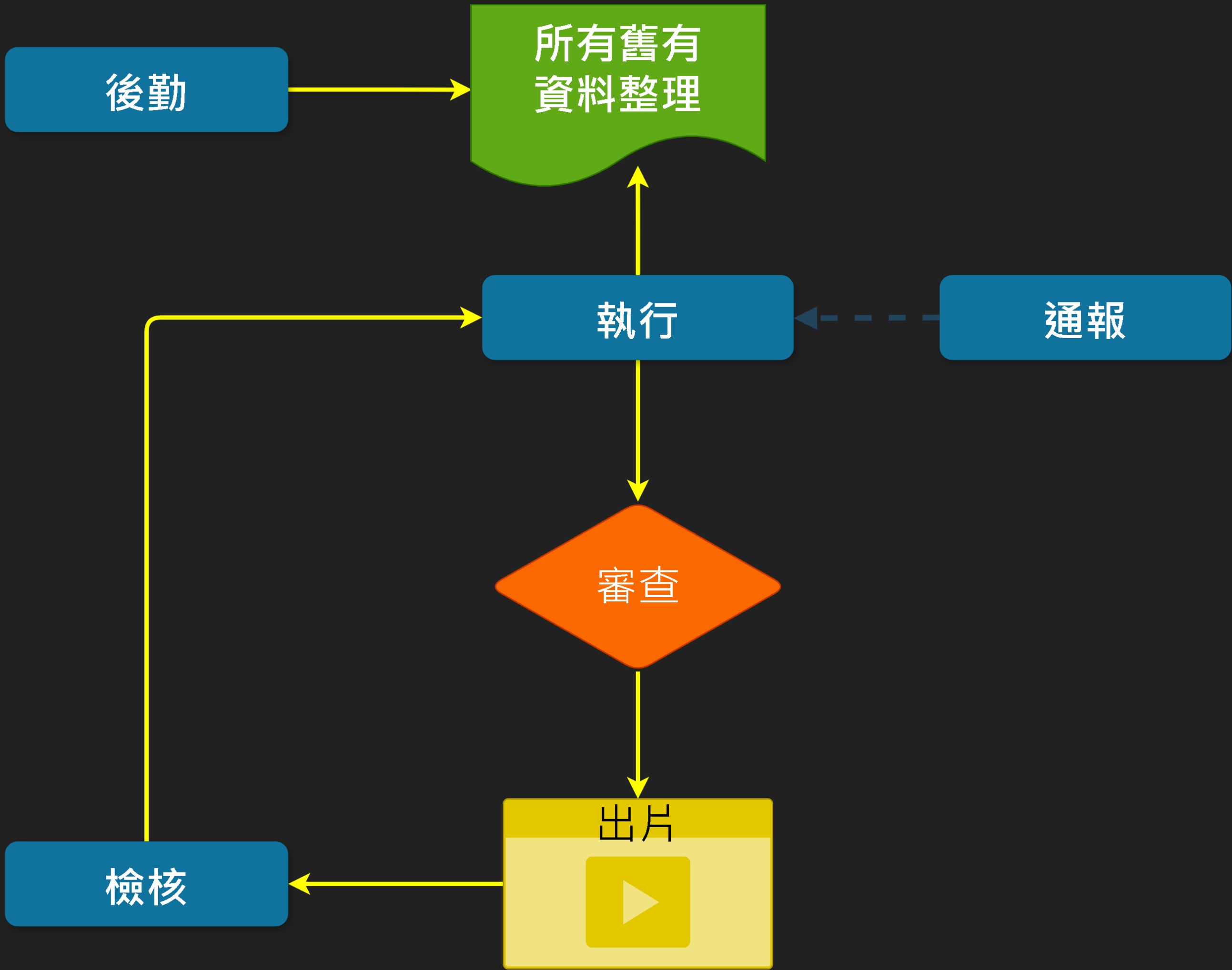
素材使用表																
活動名稱	使用類型	FB使用	FB_Link	IG使用	IG_Link	Threads使用	Threads_Link	Youtube使用	Youtube_Link	Web使用	Web_Link	其他使用	其他使用標註/Link	紀錄時間	素材使用紀錄人	
	影片	☒	Link	☒	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	2/18/2025	Rex	
	其他	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☒	Link	☐	Link	☐	Link	2/11/2025	Rex	
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			
		☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link	☐	Link			

年度活動紀錄表(固定、臨時)

[illegible]

基本流程與配置

計畫中各配置與協作



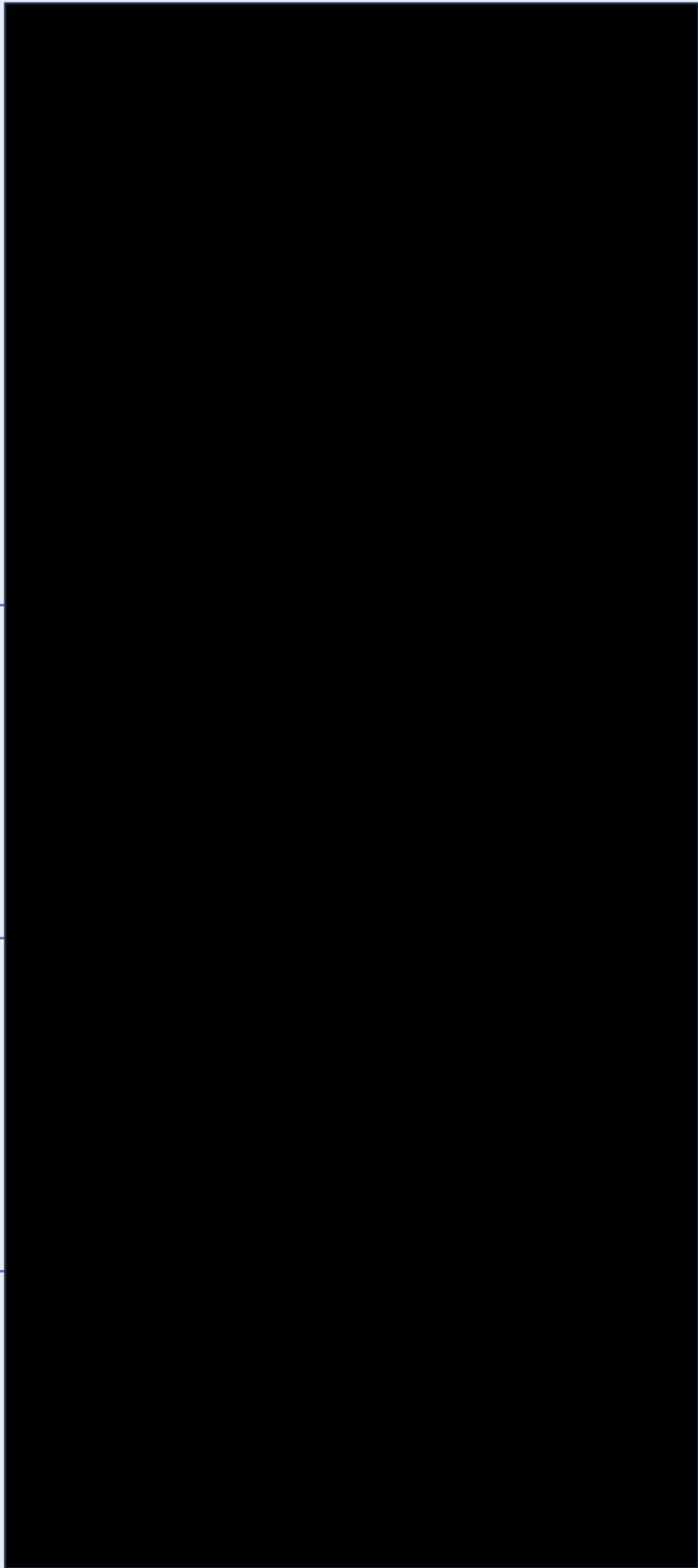
1. 後勤：處理資料整理更新，年份由新至舊(有可能無處理意願)
2. 執行：舊素材活化、主題敘述的編寫，影片製作
3. 通報：新時事通知執行，進行時事影片更新
4. 審查：審查錯別字，標題、敘述是否與影片相符
5. 檢核：檢核影片是否達成原定目標，提出修改模式

人力評核

人力選用的評核依據

- 1.人才特性：有無本身職能以外的特性
- 2.職業技能：本身所屬的職能，是否為實際可發揮？
- 3.效率評估：做好還是只是做完？是否擁有獨立作業的能力？
- 4.心性穩定：浮躁、穩重、勇敢、敷衍、躊躇等人格特徵
- 5.配合度：是否能夠持續修正前行，還是會止步拒絕？

人力配置圖

配置	人員	執行內容
後勤		依照格式建立新資料夾進行整理，填寫年度固定活動時序、填寫素材使用表，2024~2023
		整理未出片、已出片的原始檔案，並依照格式進行NAS放置、填寫素材管理紀錄表，2024~2023
執行		依據排程進行舊素材活化、新主題撰寫、製片、發布影片
審查		審查主題、錯別字等是否與影片相符
檢核		檢核流程、目標是否達成，以及修改模式